



桃園市政府社會局「115年度桃園市志願服務 整合資訊平台功能擴充暨行銷宣導維護案」

聯繫會報

2026.10.06

報告人員
偕同專案經理
李姿瑩



專案執行

“ Together We Are Stronger ”

系統功能擴充-前台增加後台登入按鈕

- 前台增加運用單位後台登入按鈕，點選後以另開啟新分頁方式，引導使用者至後台登入頁面。



系統功能擴充-桃市獎勵申請調整規則

4

- 1. 申請頁面增加紅字文案 " 可申請桃市獎勵之服務時數 "
- 2. 排除非桃市之服務時數後，顯示總計時數
- 3. 點擊【服務時數】可查看對應桃市時數

服務起訖

請輸入服務起訖

查詢

返回

單位

姓名

身分證字號

總服務時數

[桃園市政府大型活動](#)

許小妹

A2214*****

4.0

[桃園市桃園區大樟溪社區發展協會](#)

許小妹

A2214*****

1476.5

各單位服務時數加總：1480.5 小時

可申請桃市獎勵服務起訖日：
2017/01/03~2025/09/30

 上傳大頭照



生日

1941-12-13

職業 *

家管

服務時數

1476.5

可申請桃市獎勵之服務時數：1476.5小時

系統功能擴充-志工基本資料調整必填欄位

5

志工基本資料

教育訓練

服務時數

紀錄冊

紀錄冊匯出

保險

榮譽卡

獎勵獎項

服務績效證明書

所屬運用單位

前台帳號

個資使用聲明書

Caiwai2024

* 身分證字號/居留證字號

* 中文姓名

英文姓名 *

榮譽卡卡號

A137229361

蕭采威

TsaiWei

[導向翻譯網站](#)

* 手機號碼 (範例0911123456)

室內電話 (範例03-1234567)

Email信箱 *

0932600669

請輸入室內電話

tedtsai@iscom.com.tw

作為信箱無法聯繫時的備用聯絡方式

請提供常用信箱，作為找回前台帳號密碼及接收課程、招募等相關通知之用

大頭照

紀錄冊封面

家長同意書

未成年志工家長同意書



系統功能擴充-排班管理調整匯出欄位

6

- 匯出明細於實際簽到、實際簽退旁都增加「簽到 / 簽退方式」，區身分證 / 市民卡

Q57

✕

✓

f_x

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	排班名稱	服務位置	服務日期	班別(早班、午班、晚班)	服務時段	志工姓名	身分證字號	標準時數	實際簽到	簽到方式	簽到	實際簽退	簽退方式	簽退	實際時數
1	115年10月新屋中心值班	值班櫃檯	2026-10-02	早班	08:00~12:00			3.0	08:09	市民卡簽到	08:00	11:17	市民卡簽退	12:00	3.0
37	115年10月新屋中心值班	值班櫃檯	2026-10-02	午班	13:00~17:00			3.0	13:06	市民卡簽到	13:00	-	-	17:00	-
38	115年10月新屋中心值班	值班櫃檯	2026-10-01	午班	13:00~17:00			3.0	-	-	13:00	-	-	17:00	-
39	115年10月新屋中心值班	值班櫃檯	2026-10-01	早班	08:00~12:00			3.0	07:56	市民卡簽到	08:00	11:03	市民卡簽退	12:00	3.0

Q50

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	排班名稱	服務位置	服務日期	班別(早班、午班、晚班)	服務時段	志工姓名	身分證字號	標準時數	實際簽到	簽到方式	簽到	實際簽退	簽退方式	簽退	實際時數
30	桃園10月	桃園中心	2026-10-02	早班	08:00~13:00			5.0	08:21	身分證簽到	08:00	11:21	身分證簽退	13:00	3.0
31	桃園10月	桃園中心	2026-10-01	午班	13:00~17:00			4.0	12:53	身分證簽到	13:00	16:03	身分證簽退	17:00	3.0
32	桃園10月	桃園中心	2026-10-01	早班	08:00~13:00			5.0	08:42	身分證簽到	08:00	11:47	身分證簽退	13:00	3.0

系統功能擴充-調整電子紀錄冊機制

7

- 1.透過系統申請完成即判斷為「有紀錄冊封面、發給單位、發冊日期」可於前後台對應頁下載。
- 2.若志工為紙本紀錄冊，則
 - (1)開放「發給單位(非必)」、「紀錄冊號(非必)」供運單志工隊以上權限編輯。
 - (2)「發冊日期」自動抓取系統內第一筆服務時數日期。

志工基本資料

教育訓練

服務時數

紀錄冊

紀錄冊匯出

保險

榮譽卡

獎勵獎項

服務績效證明書

☐ 基礎特殊訓練紀錄

☐ 服務紀錄

☐ 其他訓練紀錄

☐ 表揚獎勵紀錄

匯出

清空

紀錄冊發給單位

紀錄冊冊號

發冊日期 如無法確認實際發冊日期，請以紙本記錄冊或系統第一筆服務時數替代

生日 *

性別 *

1983-10-12

女

系統功能擴充-排班管理調整簽到退打卡邏輯

- 自動抓取排班前後10分鐘緩衝。在此區間內打卡皆可依實際執勤核發時數，但總時數不得超過原排班時數。
- 例：排班時間 09:00~12:00，時數3小時
- A志工打卡 08:55~10:55，於排班區間內，可核發2小時。
- B志工打卡 08:30~12:30，實際值勤區間大於排班，僅核發3小時。

系統功能擴充-機關組織管理新增層級權限控制按鈕

- 1.增加【層級權限設定】，所有單位權限依照層級對應權限為主，但保留各單位個別微調彈性。
- 例：調整目的機關增加「保險管理」，則所有目的機關權限一併增加，不需再重新儲存 / 編輯，重新登入即可使用。
- 2.過往已有之單位權限一併檢查是否符合層級權限設定，若否須一併更新修正。

機關組織管理

首頁 > 系統管理 > 機關組織管理

主管機關: 桃園市政府

目的機關: --- 請選擇 ---

查詢

層級權限控制 新增單位

機關組織	操作
▼ 桃園市政府	編輯 權限設定
▼ 桃園市政府婦幼發展局	編輯 權限設定

層級權限控制

層級權限設定

角色名稱：運用單位

☐ 全選

功能項目

檢視

新增

編輯

刪除

匯出

匯入

▼ ☒ 志工運用及團隊管理

☒ 志工資料維護

☒

☒

☒

☐

☒

☒

☐ 運用單位管理

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☒ 志工保險管理

☒

☒

☒

☒

☒

☒

☒ 運用單位基本資料維護

☒

☒

☒

☐

☐

☐

☒ 志工隊管理

☒

☒

☒

☒

☐

☐

操作

權限設定

權限設定

權限設定

權限設定

系統功能擴充-志工基本資料增加帳號密碼欄位

11

- 增加「前台帳號」顯示（不可修改）；增加密碼修改功能採「直接重設」，不顯示現有密碼。
- 規則同後台管理者帳號編輯，有此頁籤功能的單位皆可。

志工基本資料

教育訓練

服務時數

紀錄冊

紀錄冊匯出

保險

榮譽卡

獎勵獎項

服務績效證明書

所屬運用單位

前台帳號

Caiwai2024

個資使用聲明書

* 身分證字號/居留證字號

A137229361

* 中文姓名

蕭采威

英文姓名 *

TsaiWei

榮譽卡卡號

[導向翻譯網站](#)

期待服務地區

確定

取消

重置密碼

系統功能擴充-桃市獎勵申請版面與邏輯調整

12

- 獎勵事蹟表的相關連動及判斷，調整為
- 1.獎勵事蹟表非必填欄位，故移除上傳已核章資料的欄位。
- 2.桃市獎勵申請最下方的按鈕可直接顯示「確認送審」的按鈕，無須按完暫存後，再重回該位志工的申請畫面後，才出現確認送審按鈕。

*志工檢核

- ☒ 1. 本人同意所提供申請資料之個資限桃園市政府社會局用於辦理表揚活動（限製作獎狀、頒獎手冊、聯絡及寄送需要時，提供辦理廠商受獎者姓名、性別、年齡、聯絡電話、得獎等次、時數、運用單位資料）及公告得獎者名冊（限志工姓名、得獎等次、時數、運用單位名稱）使用。
- ☒ 2. 本單位已向志工確認同一等次未重複申請。
- ☐ 3. 金質獎志工服務心得：

暫存

確認送審

返回

系統功能擴充-半年報新增統計內容

13

- 半年報表新增3個欄位
- 1.志工幹部總人數(免填反灰直接加總男性志工幹部+女性志工幹部合計)
- 2.男性志工幹部人數(必填)
- 3.女性志工幹部人數(必填)

備註：「上半年」係指當年度區間1/1~6/30；「下半年」係指當年度區間7/1~12/31

年度 *

115

報表 *

下半年

志願服務志工人數及服務成果

i 隊數*

1

按性別分*

男

0

女

1

i 志工幹部*

男

0

女

1

系統功能重新上線-教育訓練歷程匯入

14

- 功能調整重新上線，相關說明請瀏覽操作手冊或操作影片

志工運用及團隊管理 >

大型活動招募系統 >

教育訓練系統 >

訓練課程管理

訓練課程報名

受訓學員名單

教育訓練歷程匯入

表單審核系統 >

志工差勤管理系統 >

招募(媒合)系統 >

半年報/成果報填報系統 >

各項表單申請 >

輔導管理系統 >

前台管理 >

系統管理 >

個人資料維護

志工姓名 請輸入志工姓名

身分證字號 請輸入身分證字號

課程類型 --- 全部 ---

開課單位 --- 請選擇 ---

登錄單位 請輸入登錄單位名稱

課程名稱 請輸入課程名稱

課程日期(起) 請輸入日期

課程日期(訖) 請輸入日期

課程領域 請選擇

已上傳證書 --- 請選擇 ---

條件查詢

清除

批次刪除

匯入課程

新增課程

匯出明細

☐ 全選	頂次	姓名	身分證字號	課程名稱	開課單位	課程類型	課程領域	課程日期	受訓時數	登錄單位	課程證書	操作
☐	1	李治平	H1008*****	我好，他才會好：照顧者的「自我慈悲」練習	龜山分館	在職	-	2026/10/03-2026/10/03	2.0	桃園市立圖書館	未上傳	編輯 上傳證書 刪除
☐	2	張明月	F2205*****	我好，他才會好：照顧者的「自我慈悲」練習	龜山分館	在職	-	2026/10/03-2026/10/03	2.0	桃園市立圖書館	未上傳	編輯 上傳證書 刪除
☐	3	徐毓慈	H2241*****	我好，他才會好：照顧者的「自我慈悲」練習	龜山分館	在職	-	2026/10/03-2026/10/03	2.0	桃園市立圖書館	未上傳	編輯 上傳證書 刪除



THANK YOU.

“ Together We Are Stronger ”

ISCOM 采威國際資訊
Iscom Online International Information Inc.



ADDRESS

407臺中市西屯區西平里24鄰
漢翔東路33號



TELEPHONE

(04) 2326-5200



E-MAIL

Services@iscom.com.tw

誠信 | 熱情 | 專業 | 永續

ISCOM 采威國際資訊
Iscom Online International Information Inc.