



桃園市志願服務推廣中心(由蜂湧數位商店承接)

如何 下載課程 結業證書

🔍 操作流程大解密



Q&A問與答

Q1：完訓後，會如何發放課程結業證書呢？

A1：電子證書存放於桃園志工網，由志工個人自行下載保存。

Q2：課程結業證書會另外提供紙本證書或受訓時數條嗎？

A2：為響應衛福部志工管理電子化政策，證書及受訓時數將統一登錄至「桃園志工網」，如有紙本證書需求者，請自行登入桃園志工網後自行下載列印。

Q3：需等待多久證書才會核發下來呢？

A3：因需審核確認完訓學員，行政作業流程預計約 7-14 個工作天(不包含例假日)。

Q&A問與答

Q4：拿到結業證書後，後續該如何拿到志願服務紀錄冊呢？

A4：將基礎與特殊訓練課程2張結業證書(電子或紙本不拘)提供給運單，
並**統一由運單**向該目的事業主管機關提出申請。



Q5：可以提早離開嗎？

A5：有確實完成簽到與簽退之全程參與者，才可核發證書，
倘如有**缺漏課程**(ex.遲到、早退、中途曠課...等)，**則不予核發證書！**

Q6：當天臨時不能去，可以請朋友協助代簽嗎？或事後補簽呢？

A6：為維護每位學員權益，簽到簽退**不可代簽亦不可補簽**
缺一個簽名，即不予核發證書，倘經查代簽者，則兩人視同皆未完訓！

志工個人下載

★課程結業證書 範例示意圖

課程電子結業證書範例示意圖
以實際領取證書為準



局部放大



請務必確認
姓名及身分證號
等個人資料
正確性

若資料有誤
請自行至志工網
進行更改

*提醒：當您的個人資料有任何異動時，應即時更新桃園志工網系統資料，以確保其為正確、最新及完整資料。若您提供任何錯誤、不實或不完整之資料，或資料異動卻未更新時，導致您的證書資料錯誤或權益受損，須自行承擔責任。



教育訓練相關資訊均公布在桃園市志願服務整合資訊平台 (後簡稱桃園志工網)

本課程結業證書統一存放於**桃園志工網**內

桃園志工網(志工個人)



※自113年1月1日起，桃園志工網轉換成新系統，並將**志工個人**與**運單承辦**登入頁面分流

📌 志工個人下載

★ 步驟一：登入桃園志工網(前台)

▶ 1. 點選「志工請登入」→ 2. 「登入」或「註冊」



● 已有帳號密碼者：
請輸入帳號與密碼

● 未有帳號密碼者：
請點擊「註冊」

● 如無法登入者：
請點擊「忘記帳號」
或「忘記密碼」



教育訓練相關資訊均公布在桃園市志願服務整合資訊平台（後簡稱桃園志工網）

Q&A問與答



遇到註冊桃園志工網帳號的問題？
或是帳號和密碼不見了怎麼辦？



詳細相關操作流程

請掃描右方QR code查看

網址：<https://reurl.cc/ezOj8m>

※提醒您務必需先在桃園志工網建立正確個人資料
以利後續課程結業證書匯入



找回志工網帳密操作流程



請掃描我

🏠 志工個人下載

★步驟二：進入志工專區>報名資料維護或個人相關紀錄

▶ 3.「志工專區」→4-1.「報名資料維護」→「教育訓練報名」



▶ 完訓後 7-14個工作天 → 4-2. 點擊「下載證書」

4-2.

招募活動報名

大型活動報名

教育訓練報名

教育訓練報名紀錄

請選擇篩選日期

請輸入【課程名稱】關鍵字

查詢

*提醒:有確實完成簽到與簽退之全程參與者，即可核發證書
倘如有缺漏課程(ex.遲到、早退、中途離開...等)
則不予核發證書!

課程名稱	課程日期	課程類別	報名狀態	受訓時數	操作
班別A00實體教育訓練課程	0年-0月-0日	基礎	報名成功	6小時	
班別B00線上直播訓練課程	0年-0月-0日	特殊	報名成功	6小時	

📌 志工個人下載

★步驟二：進入志工專區>報名資料維護或個人相關紀錄

▶ 或 5-1.「個人相關紀錄」→「教育訓練」

訊息公告 志願服務團隊介紹 我要當志工 我需要志工 活動集錦 資源 5-1. 志工專區 ▾

- 個人資料維護
- 報名資料維護
- 個人相關紀錄

個人相關紀錄
首頁 / 志工專區 / 個人相關紀錄

教育訓練 服務時數 紀錄冊 保險 榮譽卡 獎勵獎項 服務績效證明

課程名稱	課程類型	課程日期	開課單位	受訓時數	操作
------	------	------	------	------	----

▶ 完訓後 7 個工作天 → 5-2. 點擊「下載證書」

5-2.

*提醒:有確實完成簽到與簽退之全程參與者，即可核發證書
倘如有缺漏課程(ex.遲到、早退、中途離開...等)
即不予核發證書!

教育訓練

服務時數

紀錄冊

保險

榮譽卡

獎勵獎項

服務績效證明

課程名稱	課程類型	課程日期	開課單位	受訓時數	操作
班別A00實體教育訓練課程	基礎	0年-0月-0日	-	6小時	↓ 下載證書
班別B00線上直播訓練課程	特殊	0年-0月-0日	-	6小時	





教育訓練相關資訊均公布在桃園市志願服務整合資訊平台（後簡稱桃園志工網）

本課程結業證書統一存放於**桃園志工網**內

桃園志工網管理介面 (運單承辦)



桃園市志願服務整合資訊平台

帳號
運單帳號

密碼
運單密碼

驗證碼
請輸入驗證碼  [重新產生](#)

[登入](#) [忘記密碼?](#)



※自113年1月1日起，桃園志工網轉換成新系統，且將**志工個人**與**運單承辦**登入頁面分流

📌 運單承辦協助下載

★步驟一：登入桃園志工網(後台)

▶ 1. 輸入運單帳號密碼「登入」

1.



桃園市志願服務整合資訊平台

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

驗證碼

請輸入驗證碼

431G 重新產生

登入

忘記密碼?

● 已有帳號密碼者：
請輸入運單帳號與密碼

● 如無法登入者：
請點擊「忘記密碼」

📌 運單承辦協助下載

★ 步驟二：志工運用及團隊管理

▶ 1. ⚙️「志工運用及團隊管理」→ 2. 「志工資料維護」

The screenshot displays a web application interface for volunteer management. On the left, a sidebar menu lists several options: '志工運用及團隊管理' (highlighted with a red box and labeled '1.'), '志工資料維護' (highlighted with a red box and labeled '2.'), '志工保險管理', '運用單位管理', '運用單位基本資料維護', '志工隊管理', and '志工小隊管理'. A red dashed arrow points from the '志工資料維護' menu item to a large red-bordered box containing the text '志工資料維護' in the main content area. Below this, there are search filters for '主管機關' (Taoyuan City Government) and '目的機關' (Please select). Search fields for '姓名' (王小光) and '身份證字號' (查詢身份證字號) are visible, along with a blue '查詢' button.

📌 運單承辦協助下載

★ 步驟三：查詢該志工資料

▶ 3. 輸入該志工姓名或身分證字號 → 4. 點擊「查詢」 → 5. 「編輯」

志工資料維護

[首頁](#) > [志工運用及團隊管理](#) > [志工資料維護](#)

3.

主管機關
桃園市政府 ▾

目的機關
--- 請選擇 --- ▾

姓名 王小光

或

身分證字號 查詢身分證字號

4.

查詢

5.

新增 匯入 匯出

項次	所屬運單	志工隊	志工小隊	姓名	身分證字號	操作
1	000協會	00志工隊		王小光	H123...	編輯

📌 運單承辦協助下載

★步驟四：下載證書

▶ 6.「教育訓練」→ 7. 完訓後 7-14個工作天 →「下載證書」

教育訓練

首頁 > 志工運用及團隊管理 > 志工資料維護 > 教育訓練

3.

志工基本資料 **教育訓練** 服務時數 紀錄冊 保險 榮譽卡 獎勵獎項 服務績效證明書

志工姓名	身分證字號	課程名稱	課程類型	課程日期	開課單位	受訓時數	操作
		志工成長訓練(12小時)	特殊				下載證書
		社會福利類志工特殊訓練課程(6小時)	特殊				下載證書

***提醒:有確實完成簽到與簽退之全程參與者，即可核發證書
倘如有缺漏課程(ex.遲到、早退、中途離開...等)
則不予核發證書!**