有承接關懷據點的運用單位
志工承辦您好

以下說明如何把關懷據點的時數匯入到志工網。

步驟：在關懷據點入口網，查詢志工某半年的總時數(ex:114年1-6月)，到桃園志工網，用「一般-匯入範本」匯入時數。

社區照顧關懷網後台
帳號
密碼
請輸入下方驗證碼(數字)
3460
更換驗證碼
忘記密碼
登入
※ 帳密權限相關問題，請洽地方社會局或衛生局確認
※ 對於系統操作有任何問題，請撥打客服電話
04-2369-2351分機437 | 04-2369-2352分機437 | 04-2369-2355分機437
回關懷網前台

登入關懷據點入口網

社區照顧關懷據點平台
Hi, 桃園市中壢區
社區發展協會)
登出倒數計時:00:59:56
案件管理作業
社區關懷據點管理
據點服務管理
補助活動申請管理
專職人員管理
問卷管理
預防延緩照護方案
預防延緩個案管理
預防延緩開班管理
預防延緩單位管理
訊息公告
公告日期
標題
查詢
取消
公告單位
標題
公告日期
檢視
★ 台灣資服 系統將於 114/8/12(二) 下午12:00 ~下午14:00 進行維護作業 114/08/06
★ 台灣資服 報到及相關補登作業說明 114/08/01
★ 台灣資服 報到與四大服務查詢介面異動說明 (*查詢時，日期欄位均需填寫) 114/05/28
1 衛生福利部社會及家庭署 【國民健康署公告】114年「社區長者健康促進課程-動動健康班」師資線上增能回訓（114/6/1~114/9/30） 114/05/29
2 台灣資服 常見問答-有關衛生福利部國民健康署「預防及延緩失能前、後測評估工具」問卷資料 114/04/17
3 台灣資服 常見問答-iTaiwan無線上網服務 114/04/17
4 台灣資服 【重要公告】社區據點功能教育訓練 - 主管機關管理者教育訓練簡報 114/03/19

找到"據點服務管理"，按"+"

健康促進活動登錄(個案)
健康促進活動記錄登錄(新增)
健康促進活動記錄維護(修改)
據點志工資料管理
志工服務時數登錄(新增)
志工服務紀錄維護(修改)
志工研習紀錄登錄作業
志工服務時數總表
志工研習紀錄維護作業
個案轉介紀錄作業
據點財產清冊列表
據點成員組別設定
補助活動申請管理
專職人員管理

訊息公告

公告日期　　標題

查詢　取消

	公告單位	標題	公告日期	檢視
★	台灣資服	系統將於 114/8/12(二) 下午12:00 ~下午14:00 進行維護作業	114/08/06	
★	台灣資服	報到及相關補登作業說明	114/08/01	
★	台灣資服	報到與四大服務查詢介面異動說明 (*查詢時，日期欄位均需填寫)	114/05/28	
1	衛生福利部社會及家庭署	【國民健康署公告】114年「社區長者健康促進課程-動動健康班」師資線上增能回訓（114/6/1~114/9/30）	114/05/29	
2	台灣資服	常見問答-有關衛生福利部國民健康署「預防及延緩失能前、後測評估工具」問卷資料	114/04/17	
3	台灣資服	常見問答-iTaiwan無線上網服務	114/04/17	
4	台灣資服	【重要公告】社區據點功能教育訓練 - 主管機關管理者教育訓練簡報	114/03/19	

往下滑，找到"志工服務時數總表"

輸入"服務日期-起"、"服務日期-迄"，按"查詢"

健康促進活動登錄(個案)
健康促進活動記錄登錄(新增)
健康促進活動記錄維護(修改)
據點志工資料管理
志工服務時數登錄(新增)
志工服務紀錄維護(修改)
志工研習紀錄登錄作業
志工服務時數總表
志工研習紀錄維護作業
個案轉介紀錄作業
據點財產清冊列表
據點成員組別設定
補助活動申請管理
專職人員管理

志工服務時數總表

服務日期-起:* 114/01/01　　服務日期-迄:* 114/06/30

志工編號:　　姓名:

組別: -請選擇-

查詢　取消　志工服務時數總表匯出

	志工編號	志工姓名	性別	組別	服務時數	服務狀態
1	1130000536	黃阿	女	廚房志工	116.5	編制中
2	1060020204	黃美	女	廚房志工	63.5	編制中
3	1060020203	黃瑞	女	廚房志工	126	編制中
4	1080012405	黃淑	女	星期三	63	編制中
5	1060020215	黃淑	女	廚房志工	193	編制中
6	1060020202	黃寶	女	電話問安	27.5	編制中

就會看到114年上半年每位志工的總時數

健康促進活動登錄(個案)
健康促進活動記錄登錄(新增)
健康促進活動記錄維護(修改)
據點志工資料管理
志工服務時數登錄(新增)
志工服務紀錄維護(修改)
志工研習紀錄登錄作業
志工服務時數總表
志工研習紀錄維護作業
個案轉介紀錄作業
據點財產清冊列表
據點成員組別設定
補助活動申請管理
專職人員管理

17	1060020206	邱淑	女	廚房志工	63	編制中
18	1110010048	蕭秀	女	廚房志工	84	編制中
19	1080012408	蔡范	女	廚房志工	113	編制中
20	1060020214	蔡淑	女	廚房志工	124.5	編制中
21	1060020378	范戴	女	星期五	51	編制中
22	1060020223	胡邱	女	廚房志工	186.5	編制中
23	1110010046	王秋	女	廚房志工	6	編制中
24	1060020194	溫魏	女	星期二	54	編制中
25	1080012411	溫玉	女	廚房志工	93	編制中

每頁 25 筆 ··· < 1 2 > ···

第 1 ~ 25 筆，共 36 筆

Copyright © 2016 台灣資服科技股份有限公司
客服電話: 04-2369-2351分機437 | 04-2369-2352分機437 | 04-2369-2355分機437

滑到最下方，可以看到有多少位志工114年上半年有時數

健康促進活動登錄(個案)
健康促進活動記錄登錄(新增)
健康促進活動記錄維護(修改)
據點志工資料管理
志工服務時數登錄(新增)
志工服務紀錄維護(修改)
志工研習紀錄登錄作業
志工服務時數總表
志工研習紀錄維護作業
個案轉介紀錄作業
據點財產清冊列表
據點成員組別設定
補助活動申請管理
專職人員管理

志工服務時數總表

服務日期-起:* 114/01/01

服務日期-迄:* 114/06/30

志工編號:

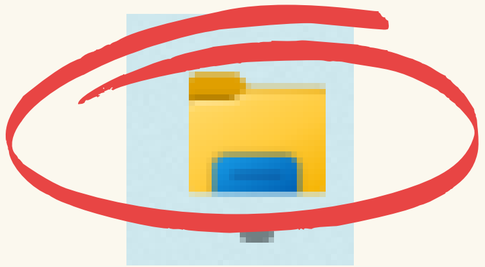
姓名:

組別: -請選擇-

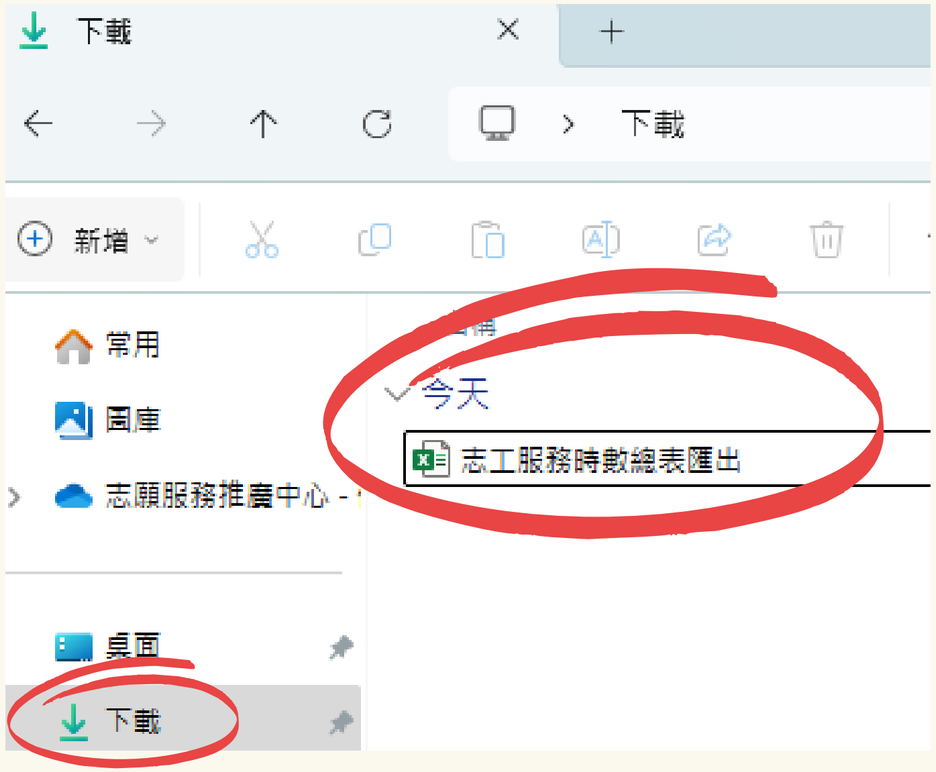
查 詢 | 取 消 | 志工服務時數總表匯出

	志工編號	志工姓名	性別	組別	服務時數	服務狀態
1	1130000536	黃阿	女	廚房志工	116.5	編制中
2	1060020204	黃美	女	廚房志工	63.5	編制中
3	1060020203	黃瑞	女	廚房志工	126	編制中
4	1080012405	黃淑	女	星期三	63	編制中
5	1060020215	黃淑	女	廚房志工	193	編制中
6	1060020202	黃寶	女	電話問安	27.5	編制中

按"志工服務時數總表匯出"

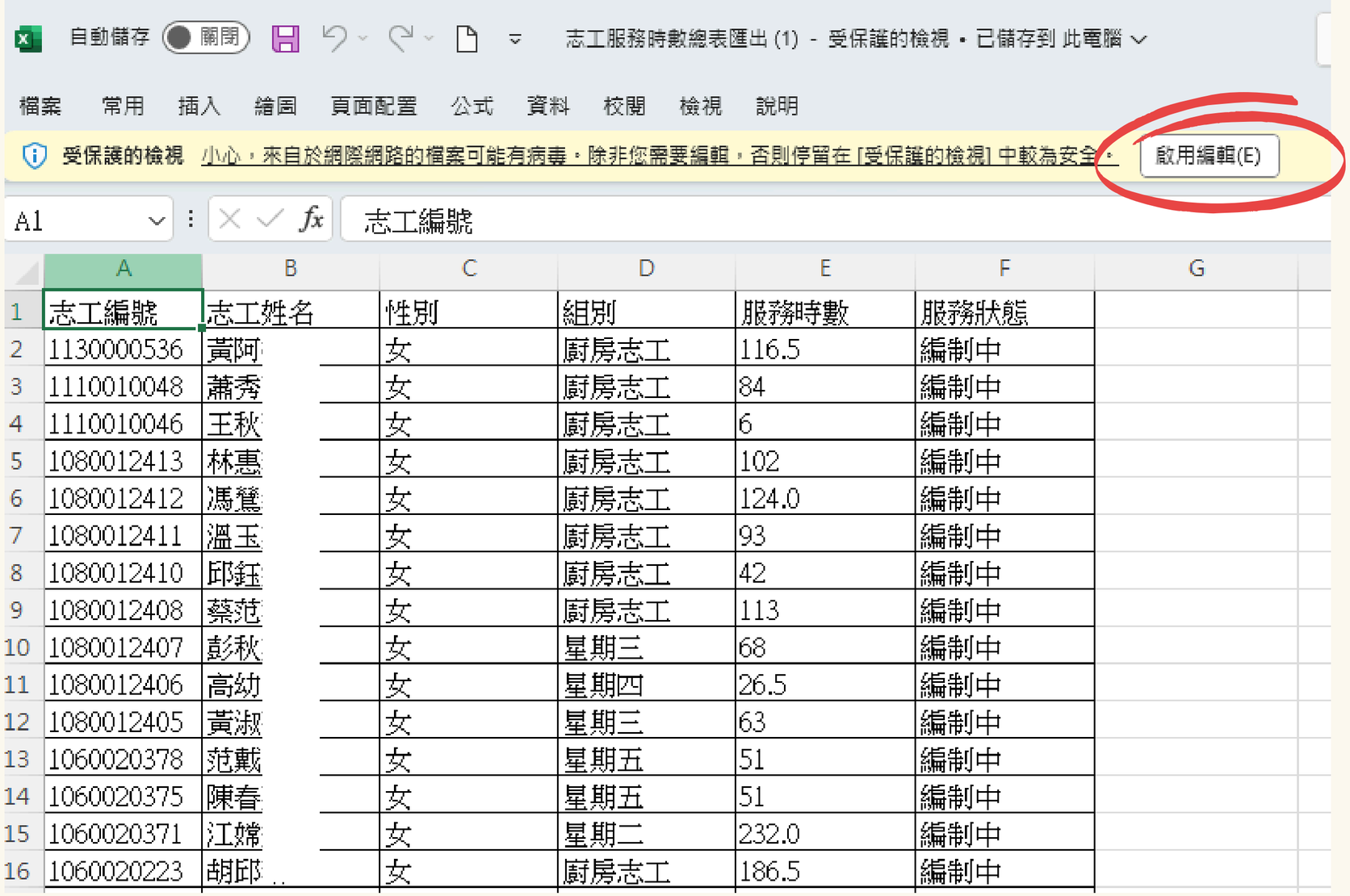


電腦畫面右上角下載符號點開來，就可以看到下載的檔案，點擊檔案就會打開檔案



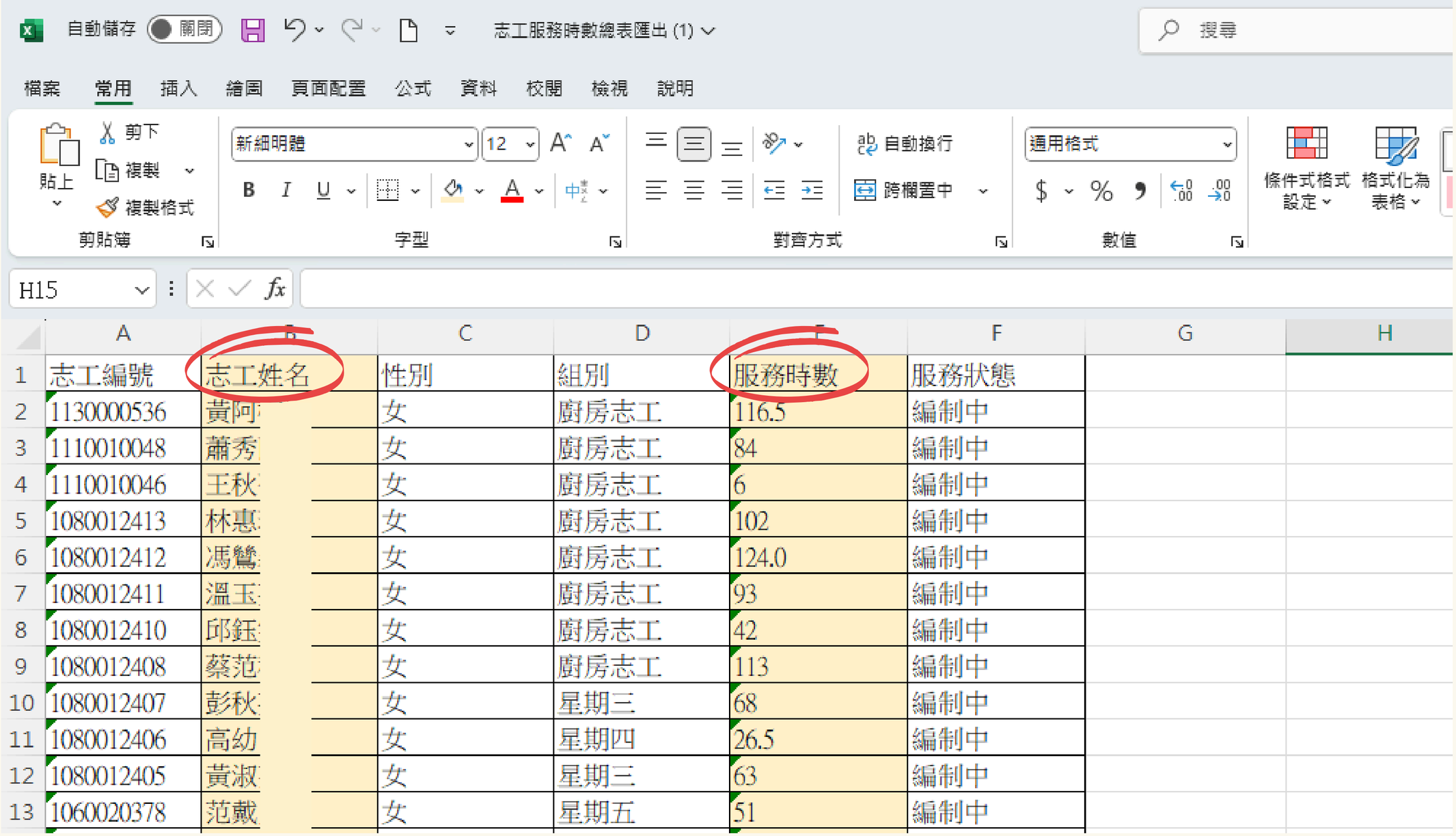
或是打開資料夾，按下載，也可以看到下載的檔案

打開匯出的檔案



	A	B	C	D	E	F	G
1	志工編號	志工姓名	性別	組別	服務時數	服務狀態	
2	1130000536	黃阿	女	廚房志工	116.5	編制中	
3	1110010048	蕭秀	女	廚房志工	84	編制中	
4	1110010046	王秋	女	廚房志工	6	編制中	
5	1080012413	林惠	女	廚房志工	102	編制中	
6	1080012412	馮鶯	女	廚房志工	124.0	編制中	
7	1080012411	溫玉	女	廚房志工	93	編制中	
8	1080012410	邱鈺	女	廚房志工	42	編制中	
9	1080012408	蔡范	女	廚房志工	113	編制中	
10	1080012407	彭秋	女	星期三	68	編制中	
11	1080012406	高幼	女	星期四	26.5	編制中	
12	1080012405	黃淑	女	星期三	63	編制中	
13	1060020378	范戴	女	星期五	51	編制中	
14	1060020375	陳春	女	星期五	51	編制中	
15	1060020371	江嫦	女	星期二	232.0	編制中	
16	1060020223	胡邱	女	廚房志工	186.5	編制中	

按"啟用編輯"



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	志工編號	志工姓名	性別	組別	服務時數	服務狀態		
2	1130000536	黃阿	女	廚房志工	116.5	編制中		
3	1110010048	蕭秀	女	廚房志工	84	編制中		
4	1110010046	王秋	女	廚房志工	6	編制中		
5	1080012413	林惠	女	廚房志工	102	編制中		
6	1080012412	馮鸞	女	廚房志工	124.0	編制中		
7	1080012411	溫玉	女	廚房志工	93	編制中		
8	1080012410	邱鈺	女	廚房志工	42	編制中		
9	1080012408	蔡范	女	廚房志工	113	編制中		
10	1080012407	彭秋	女	星期三	68	編制中		
11	1080012406	高幼	女	星期四	26.5	編制中		
12	1080012405	黃淑	女	星期三	63	編制中		
13	1060020378	范戴	女	星期五	51	編制中		

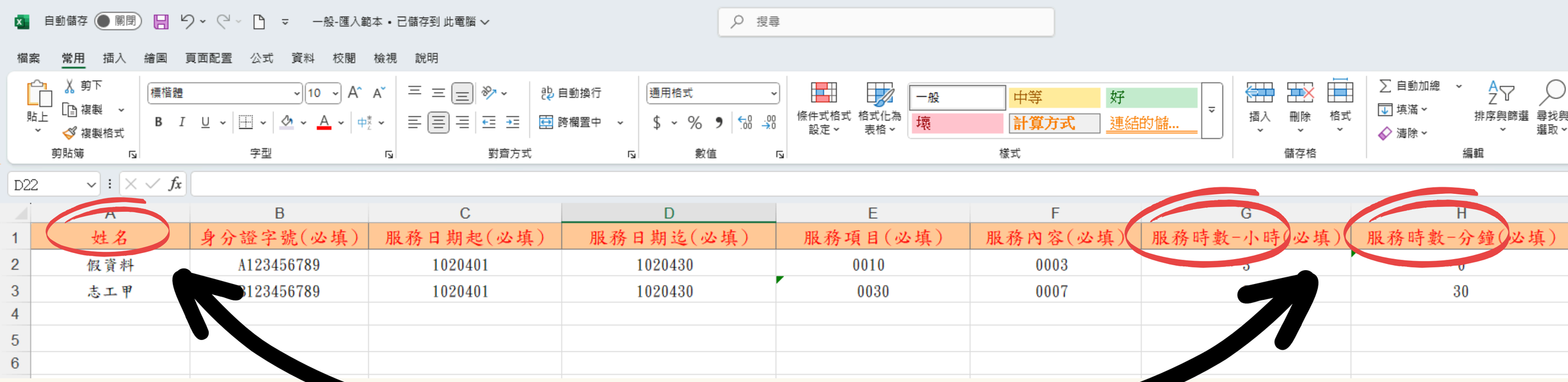
"志工姓名"和"服務時數"就是我們需要的資料

接著到桃園志工網，按"志工服務時數管理"，按"匯入時數"

按"一般-匯入範本"(會同步下載範本)

自動儲存 關閉
一般-匯入範本 - 受保護的檢視 • 已儲存到 此電腦
搜尋
檔案 常用 插入 繪圖 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明
受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。
啟用編輯(E)
A1
姓名
A B C D E
1 姓名 身分證字號(必填) 服務日期起(必填) 服務日期迄(必填) 服務項目(必填)
2 假資料 A123456789 1020401 1020430 0010
3 志工甲 B123456789 1020401 1020430 0030

打開範本，按"啟用編輯"

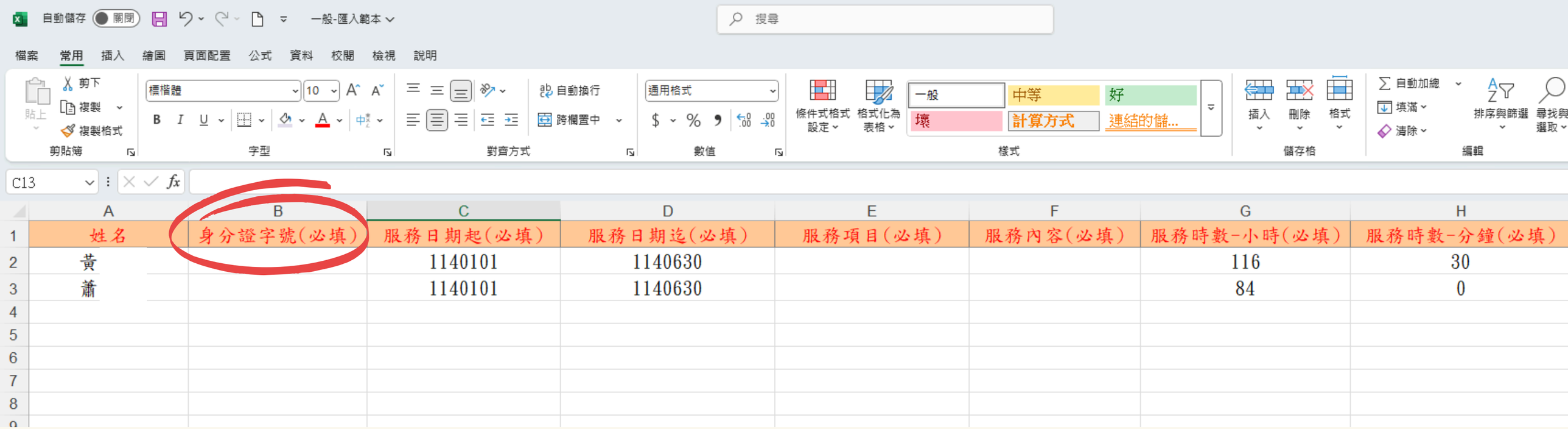


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	身分證字號(必填)	服務日期起(必填)	服務日期迄(必填)	服務項目(必填)	服務內容(必填)	服務時數-小時(必填)	服務時數-分鐘(必填)
2	假資料	A123456789	1020401	1020430	0010	0003	5	0
3	志工甲	B123456789	1020401	1020430	0030	0007		30
4								
5								
6								

	A	B	C	D	E	F
1	志工編號	志工姓名	性別	組別	服務時數	服務狀態
2	1130000536	黃	女	廚房志工	116.5	編制中
3	1110010048	蕭	女	廚房志工	84	編制中
4	1110010046	王	女	廚房志工	6	編制中
5	1080012413	林	女	廚房志工	102	編制中
6	1080012412	馮	女	廚房志工	124.0	編制中
7	1080012411	溫	女	廚房志工	93	編制中

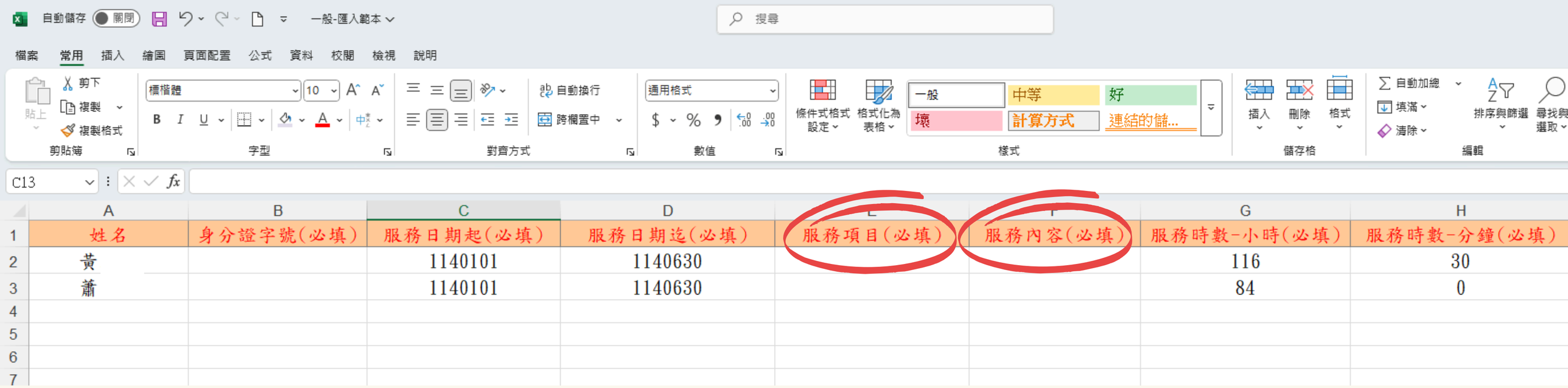
接著將剛剛的時數資料KEY IN或複製貼上

如果時數是116.5小時，請在「服務時數-小時」G欄位輸入116，請在「服務時數-分鐘」H欄位輸入30。

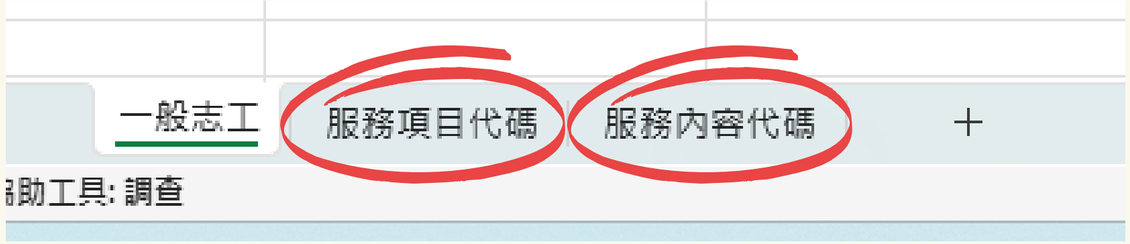


姓名	身分證字號(必填)	服務日期起(必填)	服務日期迄(必填)	服務項目(必填)	服務內容(必填)	服務時數-小時(必填)	服務時數-分鐘(必填)
黃		1140101	1140630			116	30
蕭		1140101	1140630			84	0

一般匯入範本，需填寫志工的身分證字號，
可以到志工網 志工資料維護——查詢詢



姓名	身分證字號(必填)	服務日期起(必填)	服務日期迄(必填)	服務項目(必填)	服務內容(必填)	服務時數-小時(必填)	服務時數-分鐘(必填)
黃		1140101	1140630			116	30
蕭		1140101	1140630			84	0



服務項目代碼

代碼	名稱
0010	綜合服務
0020	民政服務
0030	戶政服務
0040	役政服務
0050	身障服務
0060	老人服務
0070	婦女服務

服務內容代碼

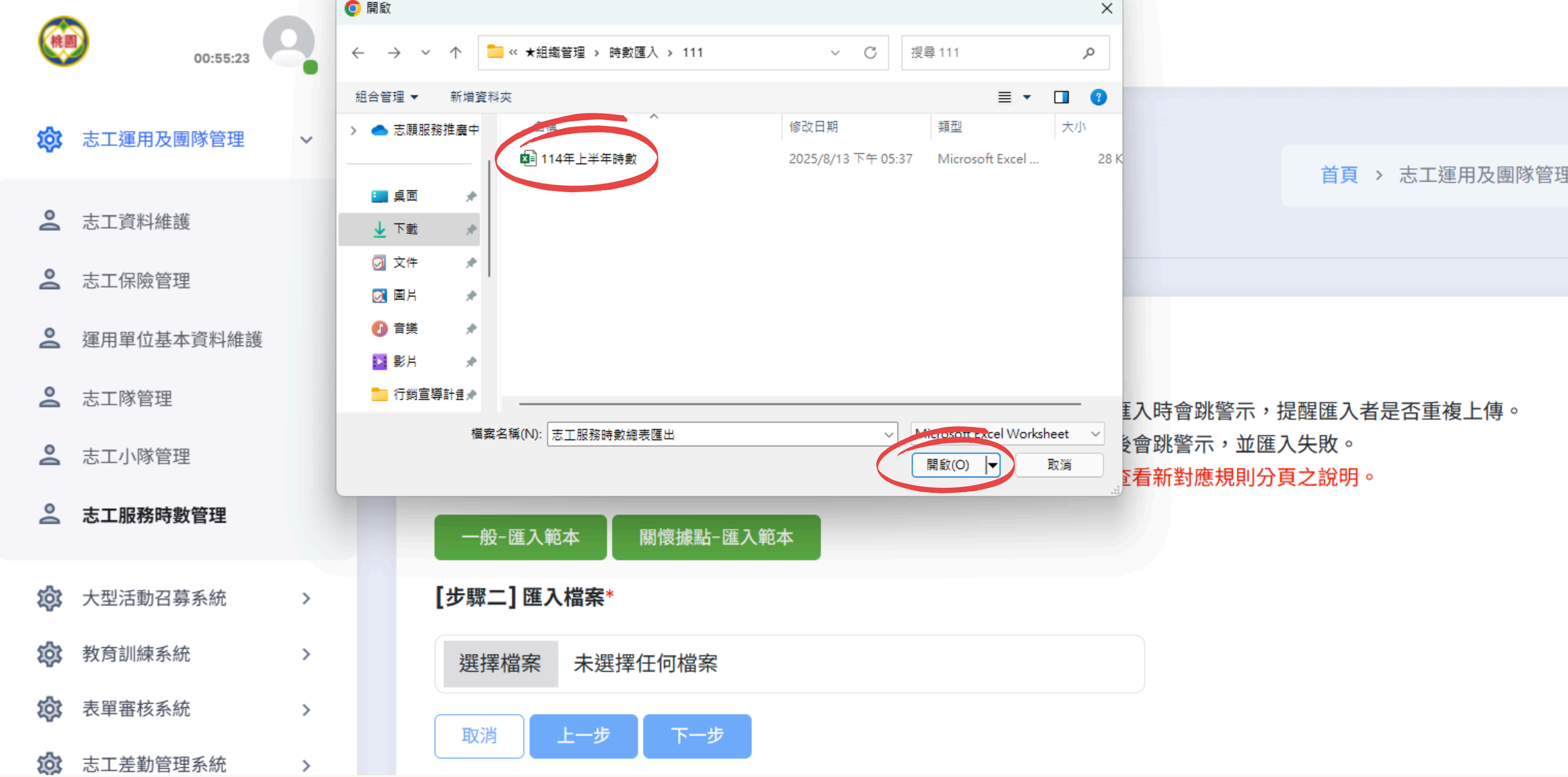
代碼	名稱
0001	居家(在宅)服務
0002	電話諮商
0003	櫃臺服務
0004	病探服務
0005	圖書推車服務
0006	資料整理
0007	個別課業輔導
0008	支持關懷

服務項目代碼、服務內容代碼，請查看下方分頁

一般匯入範本 檔案編輯好後，回到志工網，按"下一步"

00:59:12
志工運用及團隊管理
志工資料維護
志工保險管理
運用單位基本資料維護
志工隊管理
志工小隊管理
志工服務時數管理
大型活動召募系統
教育訓練系統
表單審核系統
志工差勤管理系統
召募(媒合)系統
半年報/成果報填報系統
匯入時數
首頁 > 志工運用及團隊管理 > 志工服務時數管理 > 匯入時數
匯入說明:
* 請選擇時數類別，並上傳對應之匯入檔案 (請參考匯入範本)。
* 同志工同運單同日期若系統已存在相同服務項目、服務內容的服務時數，匯入時會跳警示，提醒匯入者是否重複上傳。
* 若志工尚未有紀錄冊號或發給單位相關資訊，則無法登錄志工時數，匯入後會跳警示，並匯入失敗。
* 請留意服務項目、服務內容須符合新對應規則，可下載一般時數匯入範本查看新對應規則分頁之說明。
一般-匯入範本
關懷據點-匯入範本
[步驟二] 匯入檔案*
選擇檔案
未選擇任何檔案
取消
上一步
下一步

按"選擇檔案"


00:55:23
志工運用及團隊管理
志工資料維護
志工保險管理
運用單位基本資料維護
志工隊管理
志工小隊管理
志工服務時數管理
大型活動召募系統
教育訓練系統
表單審核系統
志工差勤管理系統
開啟
« ★組織管理 › 時數匯入 › 111
搜尋 111
組合管理
新增資料夾
志願服務推廣中
桌面
下載
文件
圖片
音樂
影片
行銷宣導計畫
名稱
修改日期
類型
大小
114年上半年時數
2025/8/13 下午 05:37
Microsoft Excel ...
28 K
檔案名稱(N):
志工服務時數總表匯出
Microsoft Excel Worksheet
開啟(O)
取消
首頁 › 志工運用及團隊管理
入時會跳警示，提醒匯入者是否重複上傳。
會跳警示，並匯入失敗。
看新對應規則分頁之說明。
一般-匯入範本
關懷據點-匯入範本
[步驟二] 匯入檔案*
選擇檔案
未選擇任何檔案
取消
上一步
下一步

找到檔案，按"開啟"

00:53:47
志工運用及團隊管理
志工資料維護
志工保險管理
運用單位基本資料維護
志工隊管理
志工小隊管理
志工服務時數管理
大型活動召募系統
教育訓練系統
表單審核系統
志工差勤管理系統
召募(媒合)系統
匯入時數
首頁 > 志工運用及團隊管理 > 志工服務時數管理 > 匯入時數
匯入說明:
* 請選擇時數類別，並上傳對應之匯入檔案 (請參考匯入範本)。
* 同志工同運單同日期若系統已存在相同服務項目、服務內容的服務時數，匯入時會跳警示，提醒匯入者是否重複上傳。
* 若志工尚未有紀錄冊號或發給單位相關資訊，則無法登錄志工時數，匯入後會跳警示，並匯入失敗。
* 請留意服務項目、服務內容須符合新對應規則，可下載一般時數匯入範本查看新對應規則分頁之說明。
一般-匯入範本
關懷據點-匯入範本
[步驟二] 匯入檔案*
選擇檔案
114年上半年時數.xlsx
取消
上一步
下一步

按"下一步"

00:52:58

志工運用及團隊管理

- 志工資料維護
- 志工保險管理
- 運用單位基本資料維護
- 志工隊管理
- 志工小隊管理
- **志工服務時數管理**

- 大型活動召募系統
- 教育訓練系統
- 表單審核系統
- 志工差勤管理系統
- 召募(媒合)系統
- 半年報/成果報填報系統
- 各項表單申請
- 輔導管理系統

匯入時數

首頁 > 志工運用及團隊管理 > 志工服務時數管理 > 匯入時數

匯入說明:

* 請選擇時數類別，並上傳對應之匯入檔案 (請參考匯入範本)。
* 同志工同運單同日期若系統已存在相同服務項目、服務內容的服務時數，匯入時會跳警示，提醒匯入者是否重複上傳。
* 若志工尚未有紀錄冊號或發給單位相關資訊，則無法登錄志工時數，匯入後會跳警示，並匯入失敗。
* 請留意服務項目、服務內容須符合新對應規則，可下載一般時數匯入範本查看新對應規則分頁之說明。

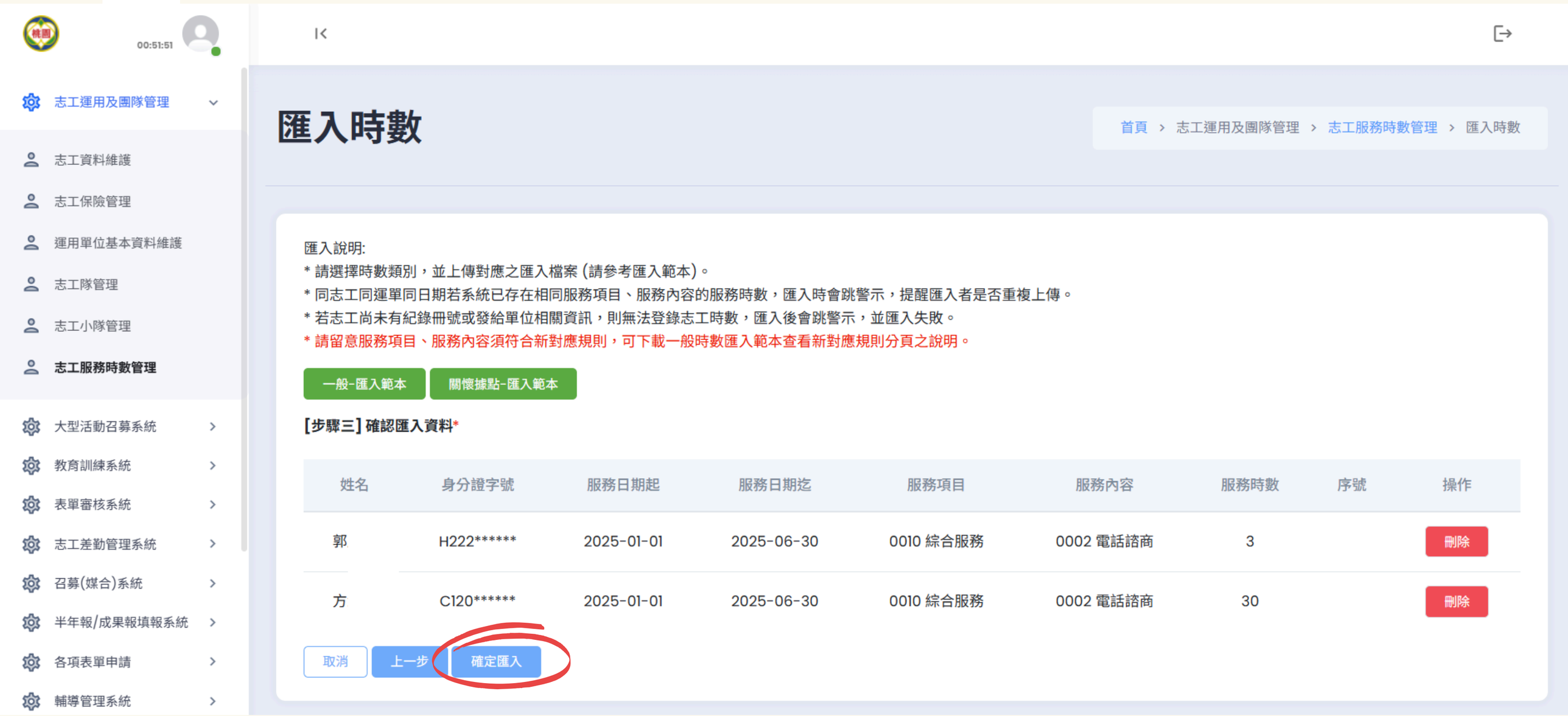
一般-匯入範本　關懷據點-匯入範本

[步驟三] 確認匯入資料*

姓名	身分證字號	服務日期起	服務日期迄	服務項目	服務內容	服務時數	序號	操作
郭	H222******	2025-01-01	2025-06-30	0010 綜合服務	0002 電話諮商	3		刪除
方	C120******	2025-01-01	2025-06-30	0010 綜合服務	0002 電話諮商	30		刪除

取消　上一步　確定匯入

如果檔案中的資料都沒問題，時數資料就會秀在螢幕上


00:51:51
志工運用及團隊管理
志工資料維護
志工保險管理
運用單位基本資料維護
志工隊管理
志工小隊管理
志工服務時數管理
大型活動召募系統
教育訓練系統
表單審核系統
志工差勤管理系統
召募(媒合)系統
半年報/成果報填報系統
各項表單申請
輔導管理系統
匯入時數
首頁 > 志工運用及團隊管理 > 志工服務時數管理 > 匯入時數
匯入說明:
* 請選擇時數類別，並上傳對應之匯入檔案 (請參考匯入範本)。
* 同志工同運單同日期若系統已存在相同服務項目、服務內容的服務時數，匯入時會跳警示，提醒匯入者是否重複上傳。
* 若志工尚未有紀錄冊號或發給單位相關資訊，則無法登錄志工時數，匯入後會跳警示，並匯入失敗。
* 請留意服務項目、服務內容須符合新對應規則，可下載一般時數匯入範本查看新對應規則分頁之說明。
一般-匯入範本
關懷據點-匯入範本
[步驟三] 確認匯入資料*
姓名 身分證字號 服務日期起 服務日期迄 服務項目 服務內容 服務時數 序號 操作
郭 H222****** 2025-01-01 2025-06-30 0010 綜合服務 0002 電話諮商 3 刪除
方 C120****** 2025-01-01 2025-06-30 0010 綜合服務 0002 電話諮商 30 刪除
取消
上一步
確定匯入

滑到最下方，按"確定匯入"

看到"已完成"，表示時數成功匯入到系統

如果excel表的時數資料有誤，選擇檔案，按"下一步"時，會跳出視窗寫"第幾列....."，這時就要再回去檢查檔案

桃園市中壢區永福社區發展協會	黃	114/01/01	114/06/30	綜合服務	支持關懷	一般志工	116.0	編輯 刪除

以上方法的優點在於，志工每半年的時數只會有一筆資料，看上去簡潔明瞭。

若志工承辦不擅長使用excel，也可以改成用桃園志工網「關懷據點-匯入範本」來匯入時數。

以下說明如何把關懷據點的時數匯入到志工網。

步驟：在關懷據點入口網，查詢志工某半年的每日時數明細，到桃園志工網，用「關懷據點-匯入範本」匯入時數。

在關懷據點入口網，找到"志工服務記錄維護(修改)"

輸入"服務日期-起"、"服務日期-迄"，按"查詢"

健康促進活動登錄(個案)
健康促進活動記錄登錄(新增)
健康促進活動記錄維護(修改)
據點志工資料管理
志工服務時數登錄(新增)
志工服務紀錄維護(修改)
志工研習紀錄登錄作業
志工服務時數總表
志工研習紀錄維護作業
個案轉介紀錄作業
據點財產清冊列表
據點成員組別設定
補助活動申請管理
專職人員管理

志工服務紀錄維護作業

服務日期-起* 114/01/01　　服務日期-迄* 114/06/30

志工編號　　志工姓名

查詢　取消　新增　志工服務紀錄匯出　讀取健保卡　QRCODE報到　重新整理

	服務日期	志工編號	志工姓名	性別	服務起始時間	服務結束時間	服務時數	簽到方式	簽退方式	編輯
1	114/06/30	1060020212	劉	女	08:23	11:23	3	人工補登	人工補登	
2	114/06/30	1060020221	邱	女	08:23	11:23	3	人工補登	人工補登	
3	114/06/30	1060020188	林	女	08:23	11:23	3	人工補登	人工補登	
4	114/06/30	1060020201	陳	女	08:24	11:24	3	人工補登	人工補登	
5	114/06/30	1060020203	黃	女	08:24	11:24	3	人工補登	人工補登	
6	114/06/30	1060020206	邱	女	08:25	11:25	3	人工補登	人工補登	

就會看到114年上半年志工的時數資料

健康促進活動登錄(個案)
健康促進活動記錄登錄(新增)
健康促進活動記錄維護(修改)
據點志工資料管理
志工服務時數登錄(新增)
志工服務紀錄維護(修改)
志工研習紀錄登錄作業
志工服務時數總表
志工研習紀錄維護作業
個案轉介紀錄作業
據點財產清冊列表
據點成員組別設定
補助活動申請管理

19	114/06/27	1060020188	林	女	08:10	11:10	3	人工補登	人工補登	
20	114/06/27	1060020201	陳	女	08:11	11:11	3	人工補登	人工補登	
21	114/06/27	1060020203	黃	女	08:11	11:11	3	人工補登	人工補登	
22	114/06/27	1060020204	黃	女	08:11	11:11	3	人工補登	人工補登	
23	114/06/27	1060020209	黃	女	08:11	11:11	3	人工補登	人工補登	
24	114/06/27	1060020213	劉	女	08:11	11:11	3	人工補登	人工補登	
25	114/06/27	1060020215	黃	女	08:12	11:12	3	人工補登	人工補登	

每頁 25 筆 ··· < 1 2 3 4 5 ... 46 > ···

第 1 ~ 25 筆，共 1,137 筆

往下滑，可以看到總共有多少筆資料

健康促進活動登錄(個案)
健康促進活動記錄登錄(新增)
健康促進活動記錄維護(修改)
據點志工資料管理
志工服務時數登錄(新增)
志工服務紀錄維護(修改)
志工研習紀錄登錄作業
志工服務時數總表
志工研習紀錄維護作業
個案轉介紀錄作業
據點財產清冊列表
據點成員組別設定
補助活動申請管理

志工服務紀錄維護作業

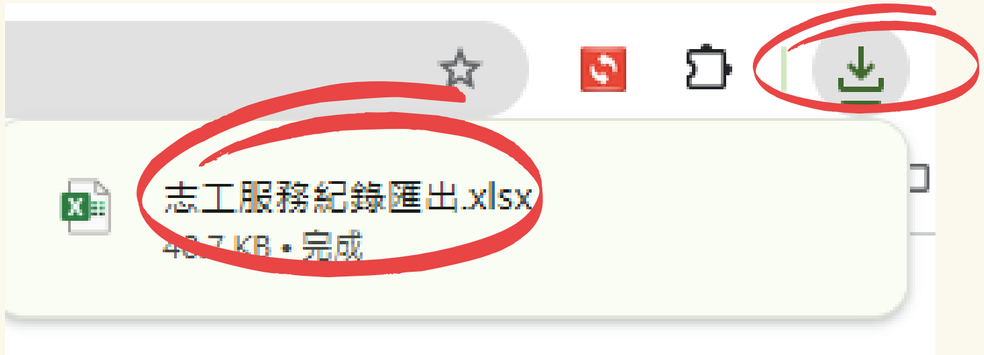
服務日期-起* 114/01/01　　服務日期-迄* 114/06/30

志工編號　　志工姓名

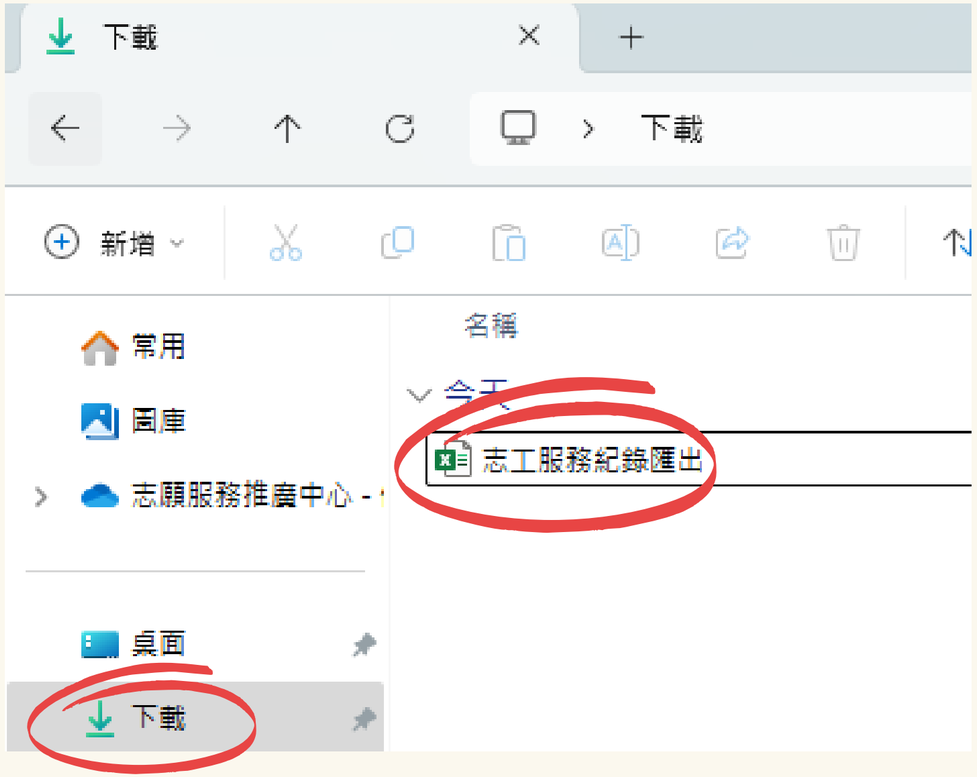
查詢 | 取消 | 新增 | 志工服務紀錄匯出 | 讀取健保卡 | QRCODE報到 | 重新整理

	服務日期	志工編號	志工姓名	性別	服務起始時間	服務結束時間	服務時數	簽到方式	簽退方式	編輯
1	114/06/30	1060020212	劉	女	08:23	11:23	3	人工補登	人工補登	
2	114/06/30	1060020221	邱	女	08:23	11:23	3	人工補登	人工補登	
3	114/06/30	1060020188	林	女	08:23	11:23	3	人工補登	人工補登	
4	114/06/30	1060020201	陳	女	08:24	11:24	3	人工補登	人工補登	
5	114/06/30	1060020203	黃	女	08:24	11:24	3	人工補登	人工補登	

按"志工服務紀錄匯出"



電腦畫面右上角下載的符號點開來，就可以看到下在地檔案，點擊檔案就會開檔案



或是打開資料夾，按下載，
也可以看到下載的檔案

打開"志工服務紀錄匯出"檔案

自動儲存 關閉

志工服務紀錄匯出 - 受保護的檢視 • 已儲存到 此電腦

搜尋

檔案 常用 插入 繪圖 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明

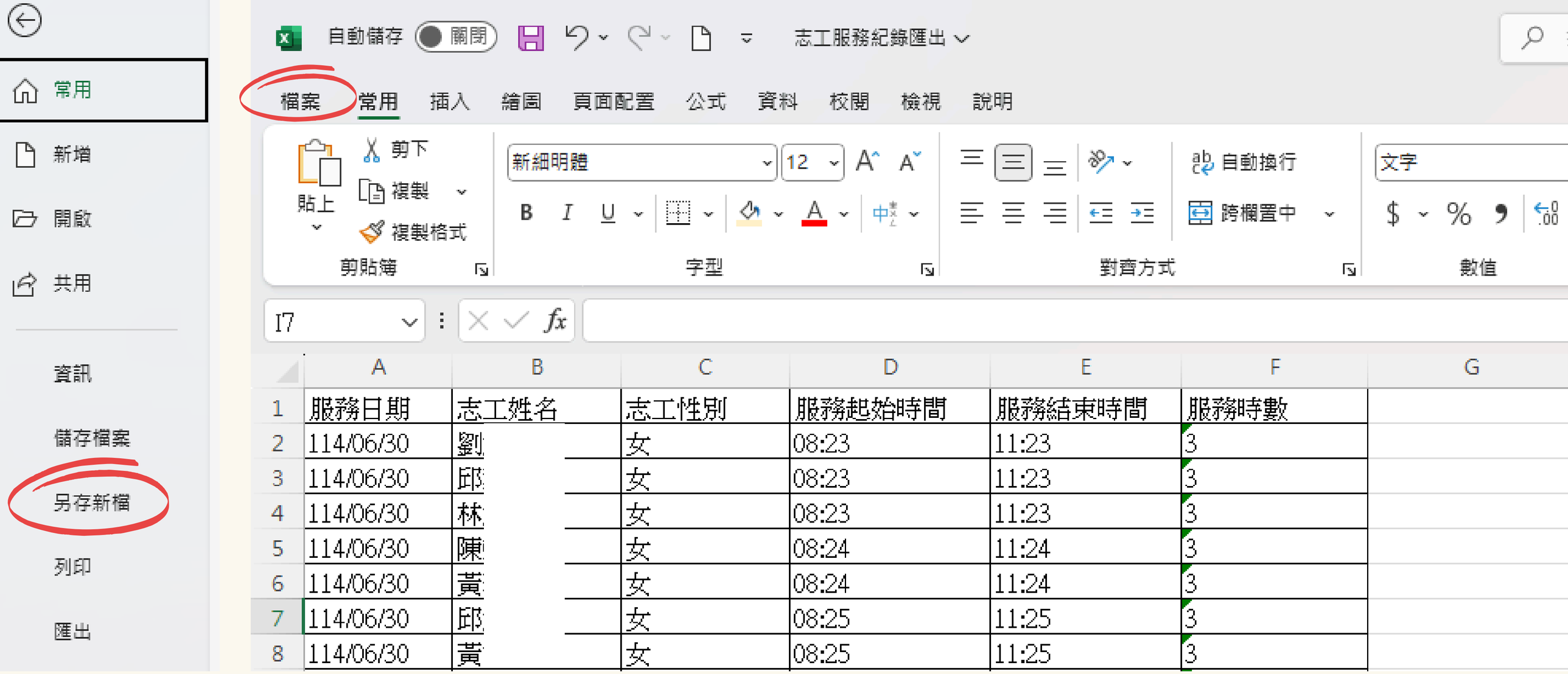
受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)

H11

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	服務日期	志工編號	志工姓名	志工性別	服務起始時間	服務結束時間	服務時數	
2	114/06/30	1060020212	劉	女	08:23	11:23	3	
3	114/06/30	1060020221	邱	女	08:23	11:23	3	
4	114/06/30	1060020188	林	女	08:23	11:23	3	
5	114/06/30	1060020201	陳	女	08:24	11:24	3	
6	114/06/30	1060020203	黃	女	08:24	11:24	3	
7	114/06/30	1060020206	邱	女	08:25	11:25	3	
8	114/06/30	1060020209	黃	女	08:25	11:25	3	
9	114/06/30	1060020213	劉	女	08:25	11:25	3	
10	114/06/30	1060020215	黃	女	08:25	11:25	3	
	合計						3251.0	

按"啟用編輯"，刪除"志工編號"整欄

刪除最後一列"合計"



獎檔案另存新檔，檔名可以自由命名，

ex:114年上半年時數(關懷據點範本)

接著到桃園志工網，按"志工服務時數管理"，按"匯入時數"

因為是用「關懷據點-匯入範本」，
因此時數類別要選"關懷據點"

時數類別選擇"關懷據點"，
服務內容可以選擇"支持關懷"，按"下一步"

00:51:42
志工運用及團隊管理
志工資料維護
志工保險管理
運用單位基本資料維護
志工隊管理
志工小隊管理
志工服務時數管理
大型活動召募系統
教育訓練系統
表單審核系統
志工差勤管理系統
召募(媒合)系統
匯入時數
首頁 > 志工運用及團隊管理 >
匯入說明:
* 請選擇時數類別，並上傳對應之匯入檔案 (請參考匯入範本)。
* 同志工同運單同日期若系統已存在相同服務項目、服務內容的服務時數，匯入時會跳警示，提醒匯入者是否重複上傳。
* 若志工尚未有紀錄冊號或發給單位相關資訊，則無法登錄志工時數，匯入後會跳警示，並匯入失敗。
* 請留意服務項目、服務內容須符合新對應規則，可下載一般時數匯入範本查看新對應規則分頁之說明。
一般-匯入範本
關懷據點-匯入範本
[步驟二] 匯入檔案*
選擇檔案
未選擇任何檔案
取消
上一步
下一步

按"選擇檔案"

找到檔案，按"開啟"，按"下一步"

志工運用及團隊管理
志工資料維護
志工保險管理
運用單位基本資料維護
志工隊管理
志工小隊管理
志工服務時數管理
大型活動召募系統
教育訓練系統
表單審核系統
志工差勤管理系統
召募(媒合)系統
半年報/成果報填報系統
各項表單申請
輔導管理系統
系統管理

匯入時數

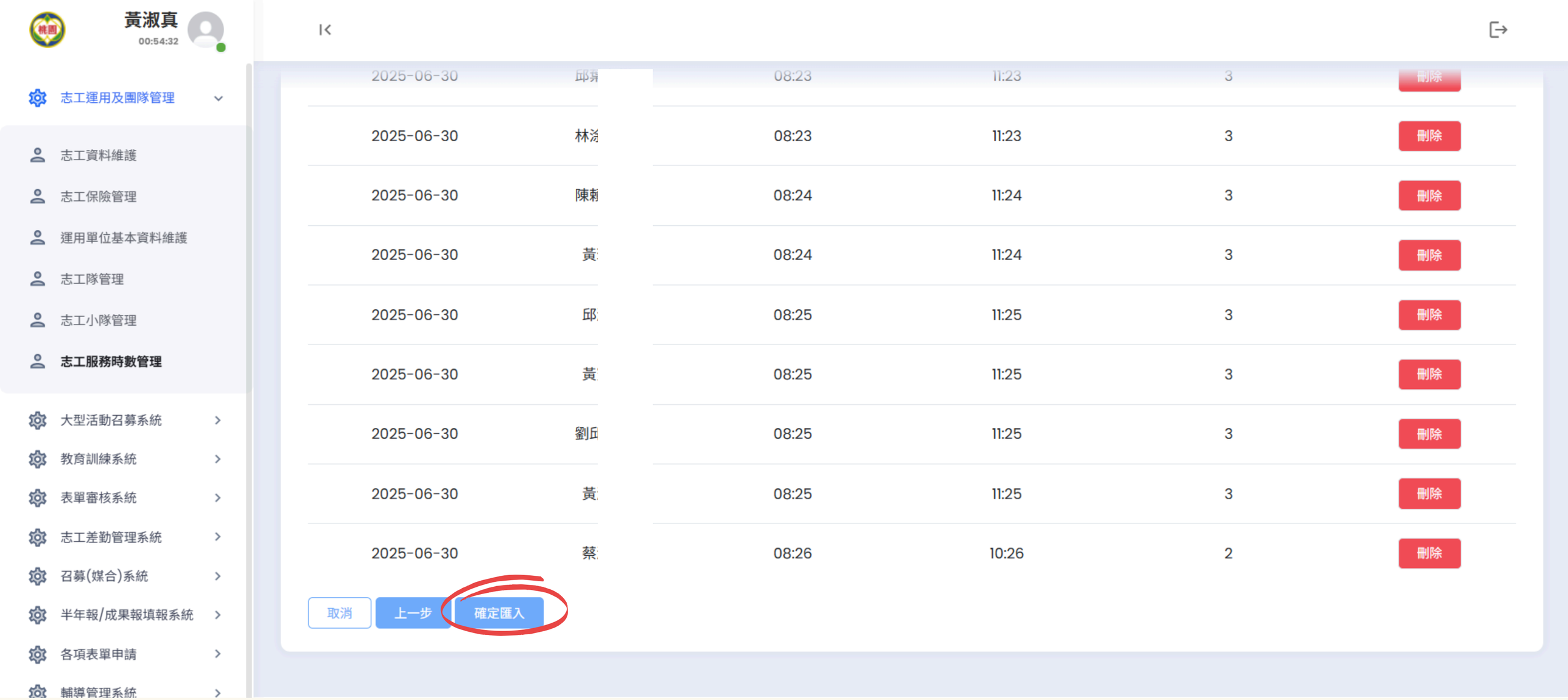
匯入說明:
* 請選擇時數類別，並上傳對應之匯入檔案 (請參考匯入範本)。
* 同志工同運單同日期若系統已存在相同服務項目、服務內容的服務時數，匯入時會跳警示，提醒匯入者是否重複上傳。
* 若志工尚未有紀錄冊號或發給單位相關資訊，則無法登錄志工時數，匯入後會跳警示，並匯入失敗。
* 請留意服務項目、服務內容須符合新對應規則，可下載一般時數匯入範本查看新對應規則分頁之說明。

一般-匯入範本　關懷據點-匯入範本

[步驟三] 確認匯入資料*

服務日期	志工姓名	服務起始時間	服務結束時間	服務時數-小時	操作
2025-06-30	劉	08:23	11:23	3	刪除
2025-06-30	邱	08:23	11:23	3	刪除
2025-06-30	林	08:23	11:23	3	刪除
2025-06-30	陳	08:24	11:24	3	刪除

如果檔案中的資料都沒問題，時數資料就會秀在螢幕上


黃淑真
00:54:32
志工運用及團隊管理
志工資料維護
志工保險管理
運用單位基本資料維護
志工隊管理
志工小隊管理
志工服務時數管理
大型活動召募系統
教育訓練系統
表單審核系統
志工差勤管理系統
召募(媒合)系統
半年報/成果報填報系統
各項表單申請
輔導管理系統
2025-06-30 08:23 11:23 3 刪除
2025-06-30 08:23 11:23 3 刪除
2025-06-30 08:24 11:24 3 刪除
2025-06-30 08:24 11:24 3 刪除
2025-06-30 08:25 11:25 3 刪除
2025-06-30 08:25 11:25 3 刪除
2025-06-30 08:25 11:25 3 刪除
2025-06-30 08:25 11:25 3 刪除
2025-06-30 08:26 10:26 2 刪除
取消
上一步
確定匯入

滑到最下方，按"確定匯入"

如果跳出視窗寫"第幾列.....”
就需要再檢查檔案

桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/07/21	114/07/21	老人服務	支持關懷	關懷據點	3.0
桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/07/21	114/07/21	老人服務	支持關懷	關懷據點	4.0
桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/07/14	114/07/14	老人服務	支持關懷	關懷據點	3.0
桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/07/14	114/07/14	老人服務	支持關懷	關懷據點	4.0
桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/06/16	114/06/16	老人服務	支持關懷	關懷據點	3.0
桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/06/16	114/06/16	老人服務	支持關懷	關懷據點	4.0
桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/06/02	114/06/02	老人服務	支持關懷	關懷據點	3.0
桃園市蘆竹區	社區發展協會	鄭	114/06/02	114/06/02	老人服務	支持關懷	關懷據點	4.0

以上方法的優點是便利，但缺點是志工的時數資料筆數會非常多，看上去比較繁雜。

溫馨提醒

如果關懷據點入口網有王小明的時數，但桃園志工網，志工資料維護中，沒有王小明這位志工，是沒辦法匯入時數的喔！ 需要先在桃園志工網，志工資料維護，新增王小明志工。

因此要把關懷據點入口網的志工時數匯入到桃園志工網之前，請先檢查關懷據點入口網有時數的志工，是否在桃園志工網已經有志工資料。

感謝觀看

若有操作上之問題

請洽 桃園市志願服務推廣中心

電話：03-4262881